

# Studie- og ordensregler

Nedenstående studie- og ordensreglerne trådte i kraft 1. august 2007 i henhold til Bekendtgørelse om studie- og ordensregler i de gymnasiale uddannelser nr. 1222 af 4. december 2006.

## 1. Reglernes overordnede formål og omfang

Studie- og ordensreglerne er fastsat af skolens ledelse efter høring i skolens bestyrelse, elevråd og Pædagogiske Råd. Reglerne er offentliggjort i skolens ABC og på skolens hjemmeside.

Studie- og ordensreglerne er gældende for elever, der går på Nyborg Gymnasium. Reglerne gælder primært i forbindelse med undervisningstiden, hvad enten denne foregår på skolen eller under ekskursioner og praktikperioder. Reglerne kan dog bringes i anvendelse i situationer uden for undervisningstiden, når elever indgår i sammenhænge, der kan identificere dem med skolen eller når elevernes adfærd skønnes at have betydning for forhold på skolen.

Studie- og ordensreglerne har som overordnet formål at fremme studieaktiviteten samt bidrage til et positivt miljø, der fremmer elevernes indlæring. Reglerne skal understøtte skolens grundlæggende værdier om faglig og personlig udvikling, et godt socialt miljø og en demokratisk livsform.

Eleverne skal orienteres af skolens ledelse om nærværende regler og om konsekvenserne af manglende overholdelse af reglerne. Det er elevernes pligt at holde sig orienteret om reglerne.

## 2. Regler for orden og samvær

### 2.1 Overordnede regler for orden og samvær

Eleverne skal i forholdet til andre udvise almindelig ordentlig adfærd, hvilket indebærer at behandle andre med respekt, ligeværdighed og tolerance såvel sprogligt som adfærdsmæssigt, således at skolen er et trygt sted at være.

Eleverne har ansvar for egne handlinger og er omfattet af de almindelige regler om erstatning. Det betyder, at den enkelte elev har erstatningspligt, hvis han/hun ødelægger skolens ejendom eller noget der tilhører andre elever eller ansatte. Erstatningspligten er tilsvarende gældende på ekskursioner og andre undervisningsaktiviteter uden for skolen.

Beskadigelse af bygninger, inventar og apparatur af enhver art skal straks meddeles til kontoret eller til pedelpersonalet.

Eleverne har pligt til at efterkomme lærernes anvisninger, herunder de særlige regler, der gælder i forbindelse med ekskursioner.

## **2.2 Alkohol og narkotika**

Det er ikke tilladt at indtage nogen form for alkohol eller narkotika i undervisningstiden samt at møde op på skolen i påvirket tilstand.

Gribes en elev på skolens område i handel med – eller besiddelse – af stoffer, der er omfattet af den danske narkotikaloggivning, vil dette medføre politianmeldelse samt øjeblikkelig og permanent bortvisning fra skolen. Rektor kan vurdere, om der er omstændigheder, som bør medføre en mildere sanktion.

Reglerne for alkohol og narkotika gælder også ved skolerelaterede aktiviteter uden for skolens område, f. eks. praktikophold, ekskursioner, m.m.

Skolens ledelse kan i forbindelse med særlige arrangementer dispensere fra forbudet mod indtagelse af alkohol.

## **2.3 Rygning**

Skolen er røgfri. Det er tilladt at ryge udendørs, hvor der er opsat store askebægre.

## **2.4 Handel og annonceringer**

Handel på skolens område er som udgangspunkt ikke tilladt. Skolens ledelse kan dog dispensere.

Der må kun ophænges plakater på opslagstavlerne og kun efter tilladelse fra kontoret.

## **2.5 Bøger og andre undervisningsmidler**

De bøger, eleverne får stillet til rådighed skal behandles med omhu og være forsynet med navn, klasse og årstal. Bortkommer en bog eller ødelægges den f. eks. ved tilskrivninger, skal bogen erstattes af eleven. Erstatningsansvaret gælder også andre udleverede undervisningsmidler.

Bøger og andre undervisningsmidler, der ikke bliver afleveret rettidigt, vil, efter at skolen har rykket for aflevering, blive oversendt til Inddrivelsescenteret under Skatteministeriet til videre behandling.

Undervisningsministeriet har bestemt, at eleverne anskaffer visse undervisningsmidler selv. Det gælder f.eks. lommeregner og ordbøger. Egenbetalingen udgør maksimalt kr. 2500 for de tre år tilsammen.

## **2.6 Edb-faciliteter**

De særlige regler vedrørende skolens edb-udstyr skal til enhver tid overholdes. Det er forbudt at hacke sig ind på eller på anden måde tiltvinge sig adgang til områder på netværket, hvor man ikke har lovlig adgang, samt at misbruge skolens udstyr til at genere andre eller foretage ulovlige handlinger. Alle elever orienteres ved skoleårets begyndelse særskilt om disse regler.

## 2.7 Adfærdsregler

Alle elever er forpligtede til at rydde op efter sig selv og at bidrage til, at skolen er præget af et rent miljø og god orden.

Eleverne må ikke indtage mad og drikkevarer (vand undtaget) i undervisningslokalerne og studieområderne, mens der undervises og arbejdes.

Eleverne skal fjerne eget affald og bruge affaldsspandene.

Eleverne er sammen med lærerne ansvarlige for at lokalerne efterlades ryddelige, og at stole sættes op.

Cykler og biler skal parkeres i de dertil indrettede områder.

Mobiltelefoner skal være slukket i undervisningstimerne.

## 3. Studieregler

### 3.1 Aktiv deltagelse i undervisningen

Den daglige undervisning er normalt placeret mellem kl. 7.55 og kl. 15.05. og eleverne skal være til rådighed for undervisning inden for dette tidsrum. Ændringer, der forlænger det normale skema, varsles mindst en uge i forvejen.

Eleverne har pligt til at møde til undervisningen (herunder fællestimer, introforløb og andre aktiviteter, som eleverne indkaldes til af skolen, fx morgensamlinger, studievejledning, tutorsamtaler og for I.B. cas-vejledning.)

Eleverne har pligt til at aflevere stillede skriftlige opgaver rettidigt. En opgave er kun rettidigt afleveret, hvis den kan godkendes med hensyn til omfang og kvalitet. Med kvalitet menes her, at eleven har gjort en indsats for at løse alle dele af opgaven og eleven selv har udarbejdet opgaven. Snyd medfører altid en vidtgående sanktion.

Eleverne har pligt til at deltage i terminsprøver, årssprøver o. lign. efter skolens bestemmelse. For hf-eleverne er terminsprøverne et tilbud.

Eleverne har pligt til at deltage i faglige ekskursioner (når deltagerbetalingen højst udgør 60 kr. pr. døgn pr. deltager jf. Bekendtgørelse om regulering af beløb vedrørende elevs deltagerbetaling ved ekskursioner mv. på ungdomsuddannelserne nr. 348 af 14. maj 2004).

Eleverne har pligt til at deltage i evt. virtuel undervisning, forlagt undervisning (fx på studieture) eller selvstændigt tilrettelagte undervisningsforløb efter skolens

anvisning.

Eleverne har pligt til altid at møde velforberejet til undervisningen og til at deltage aktivt i denne.

Elever, der pga. handicap, andre funktionsvanskeligheder eller af andre grunde ikke kan deltage i hele undervisningen i et eller flere fag, kan efter anmodning blive fritaget for dele af undervisningen efter rektors konkrete vurdering. Strækker anmodningen om fritagelse sig over mere end fire uger, vil skolen normalt afkræve eleven en lægeerklæring. Udgiften hertil afholdes af eleven.

### **3.2 Ekskursioner**

Når undervisningen foregår som ekskursion opkræves egenbetaling. Det maksimale beløb udgør normalt 4000 kr. for studierejsen(2005-niveau).

Når egenbetalingen udgør mere end 60 kr. pr. døgn, er det frivilligt at deltage, men af hensyn til sammenhængen i undervisningen, er det vigtigt, at alle elever deltager i ekskursionerne, og der skal derfor være gode grunde til en fritagelse. En elev, der ikke deltager i en ekskursion, skal udarbejde opgaver eller lignende svarende til den arbejdsindsats, der ydes af de deltagende elever.

Før en ekskursion har eleverne pligt til at oplyse skolen, om der er særlige forhold f. eks. af helbredsmæssig art, der kan påvirke ekskursionens forløb.

### **3.3 Elevtilstedeværelse**

Elevernes tilstedeværelse registreres i begyndelsen af hvert undervisningsmodul.

Manglende eller ikke-rettidig aflevering af opgaver registreres ligeledes løbende.

Alle former for fravær, herunder fravær fra enkelte moduler, medregnes som fravær. Dette gælder uanset årsagen til fraværet.

Eleverne har pligt til at melde fravær og fraværets årsag til skolen. Det sker normalt via skolens hjemmeside, og har man ikke adgang til internet, så ved en telefonisk henvendelse til skolens kontor fra klokken 8.00 til klokken 9.00.

Planlagt fravær skal meddeles skolen så hurtigt som muligt.

Sygdom og andet akut begrundet fravær meldes før elevens første undervisningstime starter. Skolen har ret til at stille krav om en lægeerklæring med henblik på at få belyst fraværets årsag. Udgiften til lægeerklæring afholdes af eleven.

Hvis en elev er fraværende pga. sygdom, har eleven selv pligt til at orientere sig om klassens arbejde. Ved længerevarende sygdom vil skolen tilbyde sygeundervisning i det omfang, det i praksis kan lade sig gøre.

Registreringen af en elevs fravær gælder for et skoleår ad gangen, men skolen vil

være ekstra opmærksom på elever, der har haft et stort fravær det forudgående år.

Den enkelte elev har adgang til løbende at følge registreringen af sit eget fravær på skolens intranet og har mulighed for at afgive bemærkninger til registreringen over for den ansvarlige inspektør.

### **3.4 Procedure for håndtering af forsømmelser**

Den enkelte elevs tilstedeværelse følges af klassens lærerteam, studievejledere og ledelse, og der lægges vægt på en hurtig indgriben, hvis en elev har gentagne forsømmelser.

Elever, der forsømmer, vil i reglen ikke kunne deltage i skolens udvalgs- og foreningsarbejde. Det gælder ligeledes elevrådsarbejde.

Skolens reaktion over for elever, der forsømmer, vil bestå af forskellige skridt i følgende rækkefølge:

- En samtale som har status af en pædagogisk tilrettevisning
- Sanktioner, som er
  - Skriftlig advarsel
  - henvisning til at aflægge prøve i alle afsluttende fag på det pågældende Klassetrin
  - midlertidig fortabelse af Statens Uddannelsesstøtte
  - fortabelse af retten til at gå til eksamen i et eller flere fag
  - Bortvisning og udskrivning af skolen. Retten til Statens Uddannelsesstøtte fortabes.

For hver af de nævnte reaktioner gælder, at hvis eleven er under 18 år orienteres indehaveren af forældremyndigheden skriftligt dels om fraværets omfang og dels om skolens reaktion herpå.

### **3.5 Eksamen**

Skolen orienterer alle elever om reglerne for eksamen. Eleverne har pligt til at sætte sig ind i disse regler og i de retningslinier skolen udarbejder f. eks. med hensyn til brug af edb-udstyr.

Eleverne har selv ansvaret for at medbringe relevante og tilladte hjælpemidler.

Eleverne har pligt til at møde mindst 15 minutter før starten på en skriftlig eksamen, årsprøve og terminsprøve.

Eleverne har pligt til at møde i god tid før en mundtlig eksamen. Skolen kan med 1 dags varsel ændre på tiderne, så eleven kommer op før eller senere end det tidspunkt, der er anført i den udleverede eksamensplan. I tilfælde af ændringer vil eleven blive kontaktet pr. telefon.

Eksamenssnyd medfører bortvisning fra den konkrete eksamen, og eleven kan tidligst gennemføre eksamen i faget året efter.

I tilfælde af sygdom skal skolen omgående kontaktes pr. telefon og eleven skal hurtigst muligt og så vidt muligt samme dag fremskaffe en lægeerklæring (for egen regning). Når der foreligger en lægeerklæring, tilbydes eleven sygeeksamen, der så vidt muligt lægges i samme eksamenstermin i tilknytning til den ordinære eksamen – ellers i sygeeksamensterminen, der i forbindelse med sommereksamen ligger i august.

### 3.6 Oprykning

En elev har krav på oprykning til næste klasse, når eleven har opfyldt beståkravet dvs. har opnået mindst 2,0 i gennemsnit af de karakterer, der er opnået ved afslutningen af skoleåret. Rektor kan nægte en elev oprykning til næste klasse, hvis elevens standpunkt eller opnåede gennemsnit ved skoleårets slutning er under 2,0.

En elev, der nægtes oprykning, kan efter rektors godkendelse få ret til at gå det pågældende klassetrin om én gang. En elev, der nægtes oprykning for anden gang, udskrives af skolen.

## 4. Sanktioner

Hvis skolens ledelse skønner, at en elev efter en pædagogisk tilrettevisning fortsætter med ikke at overholde studie- og ordensreglerne, kan følgende sanktioner iværksættes efter forudgående skriftlig advarsel:

- udelukkelse fra konkrete arrangementer, udvalg m.m.
- midlertidig udelukkelse fra undervisningen i op til 10 skoledage. Udelukkelsen registreres som fravær
- henvisning til at aflægge prøve i alle fag på det pågældende klassetrin i det konkrete skoleår
- fortabelse af retten til at blive indstillet til prøve i et eller flere fag, der afsluttes det pågældende år
- bortvisning og udskrivning af skolen

I særligt alvorlige tilfælde eller i tilfælde af gentagelse kan ovenstående sanktioner iværksættes uden forudgående advarsel.

Herudover kan eleverne pålægges erstatningspligt.

Elever (og hvis eleven er under 18 år forældrene) kan klage over rektors afgørelse mht. sanktioner i forbindelse med overtrædelse af studie- og ordensreglerne eller med hensyn til oprykning. Klagen indgives skriftligt inden 2 uger efter afgørelsen og stiles til Undervisningsministeriet og afleveres til rektor, der videresender klagen sammen med sin egen udtalelse i sagen. Før

videresendelse skal rektor give eleven (eller forældrene) mulighed for at kommentere rektors udtalelse. Dette skal ske inden 1 uge.

En klage til ministeriet har ikke opsættende virkning.